



VODOOPSKRBA I ODVODNJA CRES LOŠINJ d.o.o.
za vodoopskrbu i odvodnju, CRES, Turion 20/A

TRGOVAČKI SUD U RIJECI: Tt-16/5367-2, TEMELJNI KAPITAL: 54.432.000,00 kn UPLAĆEN U CIJELOSTI
OIB: 55232800223, ČLAN UPRAVE N.KRULJAC, ERSTE & S. BANK d.d. IBAN: HR4724020061100683984
TEL. 051/571-134, FAX. 051/571-415, e-mail: info@viocl.hr / www.viocl.hr

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave

**IZGRADNJA VODOOPSKRBE I ODVODNJE OTPADNIH VODA
NA OTOKU ILOVIKU (DIJELOVI 2 I 3 GRAĐEVINE)**

Evidencijski broj nabave: JN-MV-12/17-VIO

Cres, prosinac 2017.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

- I. Upute za izradu ponude
- II. Obrasci
 - Obrazac 1. – Espd (zaseban dokument)
 - Obrazac 2. – Izjava o dostavi jamstva
 - Obrazac 3. – Izjava o nepromjenjivosti cijene
 - Obrazac 4. – Kriteriji za ENP
 - Obrazac 5. - Izjava o osobi odgovornoj za izvršenje ugovora
- III. Prijedlog ugovora
- IV. Troškovnik (zaseban dokument)

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDE

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

VODOOPSKRBA I ODVODNJA CRES LOŠINJ d.o.o.

Turion 20/A, 51557 Cres

OIB: 55232800223

Telefon: 051/571-134

Telefaks: 051/571-415

Internetska adresa: www.viocl.hr

Adresa elektroničke pošte: info@viocl.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Referent za javnu nabavu: Danijela Ilisić, dipl.oec.,

e-mail: danijela.ilisic@kucl.hr, mob: 099/3962-621

3. Evidencijski broj nabave: JN-MV-12/17-VIO

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U ovom postupku javne nabave, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja) sa sljedećim gospodarskim subjektom:

MAN-EL uslužni obrt, vl. Patris Salković, Creskog statuta 13, Cres.

Član povjerenstva se neće izuzeti iz postupka javne nabave jer navedeni gospodarski subjekt ne izvodi radove koji se nabavljaju u ovom postupku nabave.

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

6. Procijenjena vrijednost nabave: 5.000.000,00 kn bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova male vrijednosti.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

11. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

www.viocl.hr

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

13. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su **radovi na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda na otoku Iloviku (dio 2 i 3 građevine).**

CPV 45231300-8 Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju

14. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave.

15. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

- nije primjenjivo

16. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

17. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

18. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave navedeni su u stavkama troškovnika koje su popraćene izrazom "jednakovrijedno".

U dijelu troškovnika gdje su predviđena prazna mjesta za podatke o ponuđenom proizvodu, ponuditelji su obvezni upisati tip proizvoda, proizvođača i zemlju porijekla odgovarajućeg proizvoda koji nudi. U slučaju nuđenja jednakovrijednog" proizvoda ponuditelj mora podnijeti uz ponudu dokaz jednakovrijednosti, na način da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkom specifikacijom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl.

19. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije o nabavi. Naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu koji se može ispuniti elektronički.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika (jedinične cijene, ukupne cijene) na način kako je utvrđeno u Troškovniku te ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst troškovnika.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj upisuje jediničnu cijenu stavke te ukupnu cijenu stavke koju čini umnožak količine i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena te ukupna cijena stavke izražavaju se u kunama bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je dužan za određeni proizvod s dodatkom „ili jednakovrijedan“ na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, navesti podatke o proizvodu/tipu, proizvođaču i zemlji porijekla odgovarajućeg proizvoda koji nudi.

U slučaju takvog nuđenja ponuditelj mora podnijeti uz ponudu dokaz jednakovrijednosti, na način da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkom specifikacijom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja ukoliko je to predviđeno u zemlji sjedišta Ponuditelja.

20. Mjesto izvršenja ugovora

Radovi se izvode na otoku Iloviku.

21. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka: odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi

Planirani završetak: do 30.04.2018.

22. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

- nije primjenjivo

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

23. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 (NN 120/16) naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

23.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

23.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 (NN 120/16) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

23.3. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 22.1. i 22.2.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:

Temeljem članka 255. ZJN 2016 (NN 120/16) gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 23.1. ove Dokumentacije može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na

postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Pojašnjenje:

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (NN 120/16) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

24. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti:

- nije primjenjivo

25. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- navedeno u točki 33. ove dokumentacije o nabavi

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

26. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

27. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

27.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da mu u posljednje tri godine godišnji promet iznosi minimalno 5.000.000,00 kn.

28. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta dokazuju sljedeći dokazi:

28.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popisu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane** o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potrebno je dostaviti minimalno 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) potvrde o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno 5.000.000,00 kuna (bez PDV-a).

28.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije rukovodećeg osoblja - ovlašteni voditelj građenja

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati da ima zaposlenog najmanje jednog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

29. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati svoju profesionalnu sposobnost, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama točaka 26., 27. i 28. ove dokumentacije o nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima poglavlja 4. ZJN 2016.

30. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

-nije primjenjivo

31. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Navedeno u točki 33. ove dokumentacije o nabavi.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

32. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – točka 23. ove dokumentacije
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta - točke 26., 27. i 28. ove dokumentacije

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (obrazac 1). Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz točaka 23., 26., 27. i 28. za tog subjekta.

32. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 (NN 120/16). Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama 23., 26., 27. i 28. ove dokumentacije.

Dostatni dokazi da ne postoje osnove za isključenje:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 23. ove dokumentacije prihvatiti:

33.1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz z članka 251. stavka 1. ZJN odnosno podtočke 23.1. ili podtočke 23.2. ove dokumentacije

33.2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN odnosno podtočke 23.3. ove dokumentacije

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočaka 23.1. i 23.2. ove dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka 23.1., 23.2. i 23.3. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN (NN 120/16) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Umjesto dokaza navedenih u podtočkama 33.1. i 33.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt u **ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD:**

- **dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**, za sve gospodarske subjekte u ponudi
- **dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

33.3. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 26. ove Dokumentacije dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Umjesto navedenog dokaza gospodarski subjekt u **ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD:**

- **dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1**, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti:

33.4. Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz podtočke 27.1. dokumentacije dokazuje se dostavom izjave o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Ukupni godišnji promet mora iznositi minimalno 5.000.000,00 kn. Gospodarski subjekt je dužan izjavu potkrijepiti **računom dobiti i gubitka** za posljednje tri dostupne financijske godine, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, (u izjavu se upisuju **ukupni prihodi** iz računa dobiti i gubitka).

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti navedene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Umjesto navedenih dokaza gospodarski subjekt u **ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac:**

- **dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a**, ako je primjenjivo točka 3.

Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

33.5. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz podtočke 28.1. dokazuje se dostavom **popisa radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popisu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane** o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje jednog, a najviše dva ugovora čiji je predmet ugovora isti ili sličan predmetu nabave (izgradnja cjevovoda za vodoopskrbu i odvodnju) i kumulativna vrijednost minimalno 5.000.000,00 kn bez PDV-a.

33.6. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz podtočke 28.2. dokazuje se dostavom:

- stručnjak iz Hrvatske - **rješenje o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja** sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15)
- strani stručnjak - **odgovarajuće ovlaštenje za vođenje građenja**, odnosno izvođenje radova u državi porijekla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin. Ako se u državi iz koje dolazi strani stručnjak poslovi vođenja građenja, odnosno izvođenje radova u svojstvu odgovorne osobe obavljaju bez posebnog ovlaštenja, kao dokaz stručne kvalifikacije za strane stručnjake **priznaje se i izjava stručnjaka pod prisegom** da u

svojoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja, odnosno izvođenje radova u svojstvu odgovorne osobe. Gospodarski subjekt, kojeg je sastavni dio ponude strani stručnjak, obavezan je, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti potvrdu Hrvatske komore inženjera graditeljstva, a kako je to određeno Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (NN 78/15 članci 59. do 66.)

Umjesto navedenih dokaza gospodarski **subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac:**

- **dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a**
- **dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6b.**

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 27. i 28. ove Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN 2016 (NN 120/16), provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan** je za njega u ponudi **dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** koja sadržava sve navedene podatke u točki 33.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Uz gore navedene dijelove, Ponuditelj je obvezan ispuniti i sljedeće dijelove ESPD obrasca:

- **dio II. Podaci i gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu**
- **dio II. Podaci i gospodarskom subjektu, Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**
- **dio II. Podaci i gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata**
- **dio II. Podaci i gospodarskom subjektu, Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**

- dio VI. Završne izjave

Dijelove ESPD obrasca koje su ponuditelji obvezni ispuniti, naručitelj je označio crvenom bojom.

VI. PODACI O PONUDI

34. Sadržaj i način izrade

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se **u kunama**.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga. Ponuditelj može ponudu potpisati elektroničkim potpisom.

Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u **.pdf formatu**, osim troškovnika koji se izrađuje u **.xls/xlsx formatu**.

Naručitelj stavlja na raspolaganje dokumentaciju za nadmetanje u .pdf formatu s aktivnim poljima koje ponuditelji mogu elektronski ispuniti i sačuvati u .pdf formatu bez potrebe skeniranja.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije kao ni dostaviti presliku ponude. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. "konac trobojni jamstvenik" i naljepnica s pečatom i potpisom). Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude (kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave)
2. Popunjeni troškovnik
3. Popunjeni ESPD obrazac (obrazac 1)
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se kao odvojeni dio ponude)
5. Ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi:
 - 5.1. Popunjen obrazac 2. – Izjava o dostavi jamstva
 - 5.2. Popunjen obrazac 3. – Izjava o nepromjenjivosti cijene
 - 5.3. Popunjen obrazac 4. – Kriteriji za ENP + potvrde naručitelja
 - 5.4. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi
 - 5.5. Tehnički katalozi u slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda

Ukoliko Ponuditelj ne koristi priložene obrasce iz ove dokumentacije o nabavi, svi obrasci u Ponudi moraju biti **sadržajno isti** navedenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

35. Način dostave

Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se **dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH**. U ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda**.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Obvezan je izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim

sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH:
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Način dostave ponude ili njezinih dijelova sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio ponude dostavlja se sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U ovom postupku javne nabave ponuditelj je obavezan **jamstvo za ozbiljnost ponude** dostaviti u papirnatom obliku.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno, dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave
5. naznaka "dio ponude koji se dostavlja odvojeno"
6. naznaka "ne otvaraj".

36. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

37. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude **u kunama**. Cijena ponude piše se **brojkama**. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Cijena je tijekom trajanja ugovora **nepromjenjiva**.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

38. Valuta ponude:

Cijena ponuda izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

39. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog

Kriterij za odabir ponude: **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda mora ispunjavati sve zahtjeve i uvjete navedene u dokumentaciji o nabavi.

Kriteriji i njihov relativni ponder povezani s predmetom nabave:

- I. Cijena – 85%
- II. Kvaliteta – 15% (10+5)

I. CIJENA

	KRITERIJ	BODOVI
1.	Cijena	85
	Ukupno kriterij cijena	85

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom cijenom bez PDV-a. Ponuda s najnižom cijenom bez PDV-a dobiva 85 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a, prema formuli:

(ponuđena najniža cijena bez PDV-a / cijena ponude koja se ocjenjuje bez PDV-a) x bodovi

II. KVALITETA

2. Kriterij – iskustvo osoblja

Kao kriterij za odabir bodovati će se i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju predmetnog ugovora. Ponuditelj je obvezan u ponudi navesti **voditelja građenja** te za njega dostaviti **rješenje o upisu u odgovarajući imenik Komore** za voditelja građenja. Navedeni uvjeti koje zahtijeva Naručitelj i koje će bodovati razmjerni su tehničkim specifikacijama ovog predmeta nabave.

Ponuditelj je obvezan ispuniti **obrazac 4.** te uz njega dostaviti potrebne potvrde naručitelja kojima se dokazuje tražena razina iskustva voditelja građenja.

Ponuditelj dostavlja potvrde o uredno izvedenim radovima prema kriteriju koji se ocjenjuje **u posljednjih 5 godina za imenovanog voditelja građenja.**

Priložene potvrde Naručitelja o uredno izvršenim radovima moraju sadržavati:

- naziv druge ugovorne strane
- naziv ugovora – prema kriteriju koji se ocjenjuje
- **tehničke karakteristike izvršenih radova (dužina cjevovoda, promjer cjevovoda)**
- vrijeme izvođenja radova
- **ime i prezime imenovanog voditelja građenja**
- navod o urednom ispunjenju ugovorne obveze

Ukoliko potvrda koju posjeduje ponuditelj ne sadrži navod o voditelju građenja, može uz tu potvrdu dostaviti i potvrdu naručitelja u kojoj naručitelj izjavljuje tko je bio voditelj građenja u navedenom ugovoru.

Kriterij - iskustvo osoblja (voditelja građenja) bodovat će se na sljedeći način:

	KRITERIJ	BODOVI
2.	Iskustvo voditelja građenja	
2.1.	Ukupni broj ugovora o izgradnji vodoopskrbne mreže minimalne dužine 1.000 m i minimalnog promjera cjevovoda DN 100 na kojem je imenovani bio voditelj građenja. Max. broj ugovora koji se boduje 5, a svaki daljnji se ne boduje.	5
2.2.	Ukupni broj ugovora o izgradnji kanalizacijske mreže minimalne dužine 1.500 m i minimalnog promjera cjevovoda DN 250 na kojem je imenovani bio voditelj građenja. Max. broj ugovora koji se boduje 5, a svaki daljnji se ne boduje.	5
	Ukupno	10

Prilikom ocjenjivanja koristi se formula:

(broj izvršenih ugovora o izgradnji prema kriteriju/ max. broj ugovora o izgradnji koji se boduje prema kriteriju) x bodovi

broj izvršenih ugovora o izgradnji prema kriteriju - ukupan broj izvršenih ugovora o izgradnji na kojem je imenovani bio voditelj građenja prema kriteriju koji se ocjenjuje

max. broj izvršenih ugovora o izgradnji koji se boduje prema kriteriju - maksimalan broj ugovora koji se boduje (5)

bodovi – max. broj bodova po kriteriju (5)

Maksimalni broj bodova kod ovog kriterija iznosi 10.

3. Kriterij - garantni rok

	KRITERIJ	BODOVI
3.	Garantni rok	5
	Ukupno kriterij garantni rok	5

Naručitelj zahtijeva minimalno 2 godine garantnog roka za izvedene radove. Ponuditelj može ponuditi 2 godine ili više. Garantni rok se izražava u godinama.

Ponuda s ponuđenim najdužim garantnim rokom dobiva 5 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najdužim garantnim rokom, prema formuli:

(ponuđen broj godina/ max. ponuđen broj godina) x bodovi

broj godina – broj godina iz ponude koja se ocjenjuje

max. broj godina – ponuđen najveći broj godina

bodovi – max. broj bodova (5)

Maksimalni broj bodova kod ovog kriterija iznosi 5.

UKUPNO – KRITERIJI ZA ENP

KRITERIJ	BODOVI
I. Cijena (85)	
Cijena ponude bez PDV-a	85
II. Kvaliteta (15)	
Iskustvo osoblja	10
Garantni rok	5
Ukupno	100

Navedene vrijednosti su najveće moguće i njihov ukupni zbroj iznosi 100. Kod izračuna bodova prema danim formulama, rezultat se zaokružuje na dvije decimale te se zatim zbrajaju u ukupnoj ocjeni. Ponuda koja ima najveći broj bodova proglašava se ekonomski najpovoljnijom ponudom.

40. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

41. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude: do 31.03.2018.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

42. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII. OSTALE ODREDBE

43. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekt ima pravo na uvid u projektnu dokumentaciju. Zainteresirani gospodarski subjekti dužni su kontaktirati Naručitelja na email: danijela.ilisic@kucl.hr radi dogovora termina uvida. Uvid će se održati u sjedištu Naručitelja na adresi Turion 20/A, 51557 Cres. Zahtjev za uvid, gospodarski subjekt mora dostaviti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će omogućiti uvid najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt ima pravo na obilazak lokacije. Zainteresirani gospodarski subjekti dužni su kontaktirati Naručitelja na email: danijela.ilisic@kucl.hr radi dogovora termina obilaska lokacije. Zahtjev za obilazak lokacije, gospodarski subjekt mora dostaviti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će omogućiti obilazak lokacije uvid najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Troškove obilaska snosi ponuditelj.

44. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

- nije primjenjivo

45. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

- nije primjenjivo

46. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

– nije primjenjivo

47. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

– nije primjenjivo

48. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

– nije primjenjivo

49. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

– nije primjenjivo

50. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

– nije primjenjivo

51. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

– nije primjenjivo

52. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

– nije primjenjivo

53. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je zajednica fizičkih ili pravnih osoba ili javnih tijela koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata sukladno ZJN 2016.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

54. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona primjenjuje i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 (NN 120/16) za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

55. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, sljedeći podaci biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi:

- podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

56. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

57. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određeno je sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u iznosu od 150.000,00 kuna.

Podaci za dostavljanje bankarske garancije:

Vrsta jamstva za ozbiljnost ponude: Bankarska garancija

Uvjeti jamstva za ozbiljnost ponude: bezuvjetno, neopozivo, "bez prigovora" i plativo na prvi poziv.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude: 150.000,00 kn.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude: do 31.03.2018.

Korisnik garancije: Vodoopskrba i odvodnja Cres Lošinj d.o.o., Cres

Podaci za uplatu novčanog pologa:

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude: 150.000,00 kuna

IBAN: HR4724020061100683984

poziv na broj: model 00, poziv na broj: 12-17

opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude JN-MV-12-17-VIO

Kod elektroničke dostave ponuda jamstvo za ozbiljnost ponude **nije moguće slati i primati kao elektronički dokument** te su gospodarski subjekti dužni u roku za dostavu ponuda, dostaviti ga u **zatvorenoj omotnici na adresu za naručitelja**. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) te ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.) kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno. Na omotnici u kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude moraju biti naznačeni podaci navedeni u točki 35. ove dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog na račun naručitelja, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o plaćanju odnosno potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je transakcija izvršena (sastavni dio elektroničke ponude).

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatra se određenim dokumentom koji nedostaje u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda. Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će takva ponuda biti odbijena.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 5 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj će naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora je jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza.

Vrsta jamstva: Bankarska garancija

Uvjeti: bezuvjetno, neopozivo, "bez prigovora" i plativo na prvi poziv.

Iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora: 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora: 30 (trideset) dana nakon isteka ugovorenog roka za izvođenje radova

Naručitelj će u roku od 30 dana po isteku svih ugovornih obveza vratiti odabranom ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Prilikom primopredaje građevine odnosno kod dostave okončane situacije ovjerene od nadzornog inženjera, ponuditelj će predati naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Vrsta jamstva: Bankarska garancija

Uvjeti: bezuvjetno, neopozivo, "bez prigovora" i plativo na prvi poziv.

Iznos jamstva za otklanjanje nedostataka: 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a

Jamstvo za otklanjanje nedostataka se daje za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka: minimalno 2 godine od primopredaje građevine odnosno onoliko godina koliko je ponuditelj naveo u obrascu 4.

58. Datum, vrijeme, mjesto javnog otvaranja ponuda

U otvorenom postupku javne nabave provodi se javno otvaranje ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu te sastavljaju zapisnik o otvaranju ponuda. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici

ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju. Ostalim ponuditeljima zapisnik će se dostaviti na njihov pisani zahtjev ili će se javno objaviti. Ovlaštene predstavnici ponuditelja obvezni su predočiti ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju.

Ponuda mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do **??2017. do ?? sati.**

Elektronička dostava ponuda vrši se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Ponude će biti javno otvorene dana **??2017. godine s početkom u ?? sati** u prostorijama društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA CRES LOŠINJ d.o.o., Turion 20/A, 51557 CRES, na I.katu.

59. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva će pohraniti.

Naručitelj će cjelokupnu dokumentaciju o postupku javne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi. EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, najmanje šest godina od sklapanja ugovora o javnoj nabavi na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vratiti gospodarskim subjektima neotvorene dijelove koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

60. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

- nije primjenjivo

61. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):

- nije primjenjivo

62. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

- Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Rijeka, Ispostava Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7, 51550 Mali Lošinj

- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područna služba u Rijeci, Ispostava Mali Lošinj, Veloselska 20, 51550 Mali Lošinj
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7, 51550 Mali Lošinj
- Grad Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7, 51550 Mali Lošinj
- www.psc.hr (Jedinstvena kontaktna točka za usluge)

63. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donijeti odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave, naručitelj će donijeti odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti se u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka se izrađuje u pisanom obliku i dostavlja se javnom objavom u EOJN RH. U prilogu odluke dostavlja se pripadajući zapisnik s priložima.

64. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 60 dana od izdavanja računa na poslovni račun ponuditelja.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, naručitelj će taj dio neposredno platiti podugovaratelju.

65. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

- nije primjenjivo

66. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama izjavljenim sukladno odredbama ZJN 2016 nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (DKOM).

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Dostavlja se neposredno putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji,

odnosno naručitelju. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV,10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

67. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Izmjena i dopuna dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev za dostavu dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi ove dokumentacije o nabavi dostavlja se u pisanoj formi putem sustava EOJN-a modul "Pitanja". Odgovore na zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije, naručitelj će objaviti prilaganjem dokumenata u sustavu EOJN-a.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima 1. i 2. naručitelj će produljiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz točke 3. naručitelj će produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj neće produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj će o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj će kod pregleda i ocjene ponuda sljedećim redoslijedom provjeravati:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi
5. računsku ispravnost ponude.

II. OBRASCI

Obrazac 1. - ESPD

Obrazac 2. – Izjava o dostavi jamstva

Obrazac 3. – Izjava o nepromjenjivosti cijene

Obrazac 4. – Kriteriji za ENP

1. OBRAZAC – ESPD

Obrazac ESPD čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, ali je objavljen kao zaseban dokument.

Dijelove ESPD obrasca koje su ponuditelji obvezni ispuniti, naručitelj je označio crvenom bojom.

2. OBRAZAC – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Evidencijski broj nabave: JN-MV-12/17-VIO

Naziv ponuditelja _____
(Zajednice ponuditelja)

Sjedište ponuditelja _____

IZJAVA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, dostaviti sljedeća jamstva:

1. prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 5 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi - **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**
 - oblik: bankarska garancija
 - uvjeti: bezuvjetno, neopozivo, "bez prigovora" i plativo na prvi poziv
 - iznos: 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a
 - naplata jamstva: za slučaj povrede ugovornih obveza
 - rok valjanosti: 30 (trideset) dana nakon isteka ugovorenog roka za izvođenje radova
2. kod primopredaje građevine odnosno uz okončanu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera - **jamstvo za otklanjanje nedostataka:**
 - oblik: bankarska garancija
 - uvjeti: bezuvjetno, neopozivo, "bez prigovora" i plativo na prvi poziv
 - iznos: 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a
 - naplata jamstva: za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
 - rok valjanosti: minimalno 2 godine od primopredaje građevine odnosno onoliko godina koliko je ponuditelj naveo u obrascu 4

Mjesto i datum _____ .

** obrazac nije potrebno potpisivati*

3. OBRAZAC - IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Evidencijski broj nabave: JN-MV-12/17-VIO

Naziv ponuditelja _____
(Zajednice ponuditelja)

Sjedište ponuditelja _____

IZJAVA

U skladu s dokumentacijom o nabavi za **nabavu radova na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda na otoku Iloviku (dio 2 i 3 građevine), JN-MV-12/17-VIO** izjavljujemo da prihvaćamo da su cijene iz naše Ponude nepromjenjive do isteka ugovora. Cijena sadrži sve troškove Ponuditelja vezane uz izvođenje ugovorenih radova.

Mjesto i datum _____ .

** obrazac nije potrebno potpisivati*

4. OBRAZAC – KRITERIJI ZA ENP

Evidencijski broj nabave: JN-MV-12/17-VIO

Naziv ponuditelja _____
(Zajednice ponuditelja)

Sjedište ponuditelja _____

	KRITERIJ CIJENA	CIJENA PONUDE BEZ PDV-a
1.	Cijena	kn

	KRITERIJ KVALITETA	
2.	Iskustvo osoblja	
	Imenovani voditelj građenja (navesti ime i prezime) _____	
		NAZIVI NARUČITELJA I UGOVORA O IZGRADNJI TE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (navesti iz dostavljenih potvrda)
2.1.	Ukupni broj ugovora o izgradnji vodoopskrbne mreže minimalne dužine 1.000 m i minimalnog promjera cjevovoda DN 100 na kojem je imenovani bio voditelj građenja. Max. broj koji se boduje 5, a svaki daljnji se ne boduje.	1. 2. 3. 4. 5.
2.2.	Ukupni broj ugovora o izgradnji kanalizacijske mreže minimalne dužine 1.500 m i minimalnog promjera cjevovoda DN 250 na kojem je	1. 2.

	imenovani bio voditelj građenja. Max.broj koji se boduje 5, a svaki daljnji se ne boduje.	3. 4. 5.
--	---	------------------------

	KRITERIJ KVALITETA	GARANTNI ROK
3.	Garantni rok	god

Mjesto i datum _____ .

Napomena:

Kod kriterija 2, ponuditelji su obvezni upisati:

- naziv naručitelja
- naziv ugovora o izgradnji
- navod o izvršenim tehničkim karakteristikama (npr. za 2.1.- u sklopu ugovora izgrađen vodovod dužine 1.200 m)

Uz ovaj obrazac predaju se u potvrde naručitelja kako je navedeno u točki 39. ove dokumentacije o nabavi

** obrazac nije potrebno potpisivati*

III. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

PREDMET UGOVORA

Predmet Ugovora su **radovi na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda na otoku Iloviku (dio 2 i 3 građevine)** (u daljnjem tekstu: radovi) sukladno ponudi br. X od X.2017.

Radovi će se obavljati na otoku Iloviku.

Opseg radova: po specifikaciji iz Troškovnika.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Predviđeni početak obavljanja radova: odmah po potpisu ugovora. Završetak radova do 30.04.2018.

CIJENA

Cijena koju ugovorne strane utvrđuju za ugovorene radove iznosi: XX kn.

Ugovorne strane izričito utvrđuju da je cijena fiksna i nepromjenjiva prema bilo kojoj pravnoj osnovi.

Ugovorne strane izričito utvrđuju da su ugovorenom cijenom obuhvaćeni svi troškovi, izdaci, dadžbine kao i mogući ostali troškovi koji se pojave tijekom izvođenja radova.

NAČIN I ROK PLAĆANJA UGOVORENE CIJENE

Naručitelj treba platiti Ugovaratelju ukupnu cijenu za izvršenje svih njegovih obveza koje su predmet Ugovora, a sadržani su u Ugovoru.

Ugovaratelj se obvezuje ispostavljati privremene situacije u šest primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju ovjerava nadzorni inženjer u roku od pet dana od dana primitka. Ovjerenu situaciju Ugovaratelj dostavlja Naručitelju. Nesporni dio situacije Naručitelj se obvezuje platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera

Račun mora biti naslovljen na: VODOOPSKRBA I ODVODNJA CRES LOŠINJ d.o.o., Turion 20/A, 51557 CRES te mora sadržavati:

- broj i datum ugovora,
- detaljan opis izvedenih radova,
- ukupnu cijenu za izvedene radove,
- posebno iskazan porez na dodanu vrijednost (PDV) / naznaku o prijenosu porezne obveze sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost
- datum dospijeća fakturiranog iznosa u skladu s Ugovorom,
- druge podatke u skladu s važećim propisima.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj imenuje gosp. X koji će kao stručna osoba biti odgovoran od strane Naručitelja za izvršenje ugovorenog posla u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Djelatnicima ugovaratelja na vrijeme osigurati sve neophodne informacije.

Ugovaratelju pravovremeno dati prigovore na eventualno njegove propuste tijekom izvođenja radova koji nisu u skladu s Ugovorom.

OBVEZE UGOVARATELJA

Sukladno odredbama članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Ugovaratelj imenuje gosp./gđu. X za ovlaštenog voditelja građenja. Ugovaratelj se obvezuje radove izvršiti u skladu s Ugovorom, Troškovnikom, važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke koji reguliraju ovo područje.

Imenovani predstavnik Ugovaratelja voditi će propisanu dokumentaciju o izvođenju radova.

Pri provedbi radova Ugovaratelj je dužan angažirati se na postizanju što bolje kvalitete kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje za kvalitetno izvođenje radova osigurati potreban broj kvalificiranih i iskusnih djelatnika i odgovarajuću mehanizaciju. Ugovaratelj se obvezuje zamijeniti djelatnike ukoliko od naručitelja primi obavijest da djelatnici nisu odgovarajućeg iskustva i kvalificiranosti.

UVODENJE UGOVARATELJA U POSAO

Ugovaratelj je dužan odmah započeti s izvođenjem radova u skladu s nalogom Naručitelja. Ako Ugovaratelj ne započne s izvođenjem radova u skladu s rokom iz Naloga, Naručitelj može raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete od Ugovaratelja.

JAMSTVO ZA UREDNO I SPUNJENJE UGOVORA

Ugovaratelj se obvezuje prilikom potpisivanja ovog ugovora, a najkasnije u roku od 5 dana od potpisa ugovora, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Ugovaratelj će dostaviti u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, "bez prigovora", plativa na prvi poziv te iznositi 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a.

U slučaju da Ugovaratelj utvrđenom roku ne preda Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora smatrat će se da je Ugovaratelj odustao od Ugovora.

Iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora biti će plaćen Naručitelju kao naknada za štetu koja mu je nastala zbog neizvršavanja ugovornih obveza, ne dirajući međutim druga Naručiteljeva ugovorna prava.

Naručitelj će u roku od 30 dana po isteku svih obveza po Ugovoru vratiti Ugovaratelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ugovaratelj se obvezuje prilikom primopredaje građevine odnosno predaje okončane situacije ovjerene od nadzornog inženjera predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka Ugovaratelj će dostaviti u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, "bez prigovora", plativa na prvi poziv te iznositi 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a..

Iznos jamstva za otklanjanje nedostataka biti će plaćen Naručitelju u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka: X godine od primopredaje građevine. Naručitelj će u roku od 30 dana po isteku svih obveza iz garantnog roka vratiti Ugovaratelju jamstvo za otklanjanje nedostataka.

PODUGOVARATELJI

Ugovaratelj će cjelokupni posao izvršiti samostalno / dio ugovora ustupiti podugovaratelju/ima (podaci o podugovarateljima: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Predmet/dio ugovora koji se daje u podugovor: XX.

Vrijednost podugovora (kuna bez PDV-a): XX.

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor XX.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju za novog podugovaratelja dostavlja sljedeće podatke i dokumente:

- podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelj
- podatke o dijelu ugovora koji daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- ESPD (europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi) za podugovaratelja.

U slučajevima navedenim u čl. 225. ZJN (NN 120/16) Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za uvođenjem podugovaratelja.

ODGOVORNOST I ŠTETE

Ugovaratelj jamči naručitelju za kvalitetu izvršenih radova sukladno važećim propisima, tehničkim normativima i pravilima struke.

Ugovaratelj je dužan snositi štetne posljedice koje nastanu za naručitelja zbog nekvalitetnog rada izvršitelja, njegovih propusta, neizvođenja usluge u ugovorenom roku ili neispunjenja ovog ugovora.

Ugovaratelj odgovara za svoje djelatnike i svoju opremu.

Eventualnu štetu na imovini naručitelja ili na imovini trećih osoba koju počine djelatnici Ugovaratelja, snosi Ugovaratelj, te je eventualnu štetu dužan nadoknaditi u roku od 30 dana, a u slučaju da Ugovaratelj ne nadoknadi štetu, naručitelj ima pravo namirenje štete odbijanjem iznosa štete od ispostavljenog računa.

SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor se smatra sklopljenim kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane te Ugovaratelj preda naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz točke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz točke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016 (NN 120/16)

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016 (NN 120/16)
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016 (NN 120/16)
2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu točke 1. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016 (NN 120/16). Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016 (NN 120/16).

Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 (NN 120/16) u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016 (NN 120/16).

RJEŠAVANJE SPOROVA

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovaranjem, u protivnom za rješavanje sporova ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

RASKID UGOVORA

Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016 (NN 120/16)
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (NN 120/16)
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016 (NN 120/16) a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj može raskinuti ugovor:

1. ako nadležna tijela zabrane daljnje građenje na građevini koja je predmet ovog ugovora
2. ako zakašnjenje izvođenja radova iznosi više od 30 radnih dana
3. ako je kvaliteta izvođenja ili ugradnja materijala, unatoč pisanim prigovorima ostala ispod dopuštene smanjene kvalitete predviđene i tražene tehničkim uvjetima i propisima
4. ako nastupe zakonske ili druge nepredviđene okolnosti ili događaji predviđeni ugovorom koji čine nemogućim ispunjenje ugovora

Naručitelj ima pravo bez otkaznog roka raskinuti ugovor ako ugovaratelj ne izvodi radove pravovremeno, kvalitetno i u skladu s odredbama ugovora.

Ugovorna strana koja je odgovorna za raskidanje Ugovora dužna je ugovornoj stranci nadoknaditi štetu koju je ona pretrpjela zbog raskidanja Ugovora.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, istim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Ponuda ponuditelja
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka

USTUPANJE UGOVORA, USTUPANJE POTRAŽIVANJA (CESIJA) I PRIJENOS PRAVA

ugovaratelj ne može ustupiti Ugovor u cijelosti, a niti djelomično trećoj strani bez pisane suglasnosti naručitelja.

Ugovaratelj ne može svoja potraživanja iz Ugovora prenijeti na drugog bez pisane suglasnosti naručitelja.

PRIMJERC I UGOVORA

Ovaj Ugovor sklopljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Naziv ponuditelja/
zajednice ponuditelja _____

IV. TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, ali je objavljen kao zaseban dokument.

Troškovnik je u excel formatu (9 listova / 9 sheets).